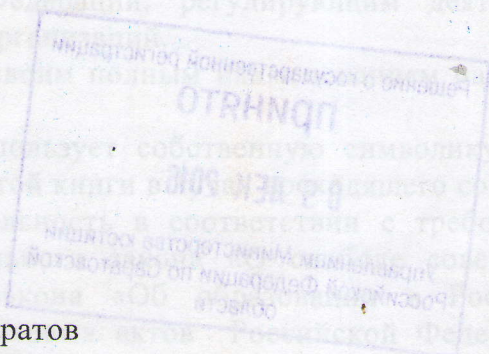


Утвержден
Президиумом Централизованной религиозной организации
«Духовное управление мусульман Саратовской области»
24 ноября 2005 года

Утвержден в новой редакции
Президиумом Централизованной религиозной организации
«Духовное управление мусульман Саратовской области»
28 октября 2016 года

Устав

**МУСУЛЬМАНСКОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- ДУХОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МЕДРЕСЕ «ШЕЙХ САИД»
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДУХОВНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ МУСУЛЬМАН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**



г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мусульманская религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация «Медресе «Шейх Саид» Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Саратовской области», именуемая в дальнейшем «Медресе», является религиозной организацией, духовной образовательной организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации Централизованной религиозной организацией «Духовное управление мусульман Саратовской области», деятельность которой направлена на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом, в том числе на подготовку служителей и религиозного персонала мусульманских религиозных организаций, посредством реализации соответствующих образовательных программ.

1.2. Медресе является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.3. Учредитель Медресе – Централизованная религиозная организация «Духовное управление мусульман Саратовской области» (ОГРН 1026402203123), именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Вероисповедание Медресе - Ислам, организационно-правовая форма - религиозная организация. Медресе является частной образовательной организацией – духовной образовательной организацией. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Полное наименование Медресе – Мусульманская религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация «Медресе «Шейх Саид» Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Саратовской области». При осуществлении своей деятельности Медресе указывает свое полное наименование, соответствующее настоящему Уставу. Медресе осуществляет свою деятельность на территории Саратовской области.

1.6. Место нахождения Медресе: 410002, г. Саратов, ул. Валовая, д. 28.

1.7. Решение о создании Медресе, об утверждении Устава Медресе, о назначении Директора Медресе принимает Учредитель Медресе в соответствии с уставом Учредителя.

1.8. Медресе является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступать от своего имени в суде. Медресе имеет самостоятельный баланс, смету, счета в банках на территории Российской Федерации. Медресе отвечает по своим обязательствам собственным имуществом. На принадлежащее Медресе движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов.

1.9. Медресе имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность духовных профессиональных образовательных организаций.

1.10. Медресе имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

1.11. Медресе в своей деятельности использует собственную символику в виде эмблемы, представляющей изображение раскрытой книги в лучах восходящего солнца.

1.12. Медресе осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом. По вопросам осуществления религиозной деятельности Медресе руководствуется действующим законодательством и внутренними установлениями Медресе в соответствии с вероучением Ислама, внутренними установлениями Учредителя.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Медресе и государственная аккредитация образовательной деятельности Медресе осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Медресе в соответствии с требованиями законодательства о свободе совести и о религиозных объединениях не участвует в деятельности политических партий и политических движений, не оказывает им материальную и иную помощь и поддержку.

1.15. Медресе вправе с письменного согласия Учредителя учреждать другие юридические лица или участвовать в их деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МЕДРЕСЕ

2.1. Целями деятельности Медресе являются:

- совместное исповедание и распространение вероучения Медресе;
- совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;
- обучение религии и религиозное воспитание своих последователей;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации служителей и религиозного персонала мусульманских религиозных организаций;
- содействие подготовке служителей и религиозного персонала мусульманских религиозных организаций посредством осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- содействие повышению образовательного уровня священнослужителей, религиозного персонала мусульманских религиозных организаций, участников мусульманских религиозных организаций, последователей ислама посредством осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, направленных на удовлетворение их образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, на удовлетворение потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, на организацию их свободного времени.

Основной целью деятельности Медресе является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с уставом Медресе.

2.2. Задачи Медресе:

- помощь верующим в отправлении религиозных обрядов, согласно требованиям вероучения Медресе;
- оказание образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с уставом Медресе и полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Медресе является осуществление деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом. К формам и видам деятельности (предмету деятельности) Медресе относятся:

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ Медресе;
- регулярное проведение богослужений, молитвенных и религиозных собраний, других религиозных обрядов и церемоний, религиозных праздников;
- в культовых помещениях, зданиях и сооружениях, а также на земельных участках, на которых расположены такие здания и сооружения;
- в зданиях и сооружениях, принадлежащих Медресе на праве собственности или предоставленных ему на ином имущественном праве для осуществления уставной

деятельности, а также на земельных участках, на которых расположены такие здания и сооружения;

- в помещениях, принадлежащих Медресе на праве собственности или предоставленных ему на ином имущественном праве для осуществления уставной деятельности, а также на земельных участках, на которых расположены здания, имеющие соответствующие помещения, по согласованию с собственниками таких зданий;

- в помещениях, зданиях, сооружениях и на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или предоставленных на ином имущественном праве организациям, созданным Медресе;

- на земельных участках, принадлежащих Медресе на праве собственности или предоставленных ему на ином имущественном праве;

- в местах паломничества;

- на кладбищах;

- в жилых помещениях, а также иных местах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение религиозных обрядов и церемоний в лечебно-профилактических и больничных учреждениях, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов по просьбам находящихся в них граждан в помещениях, специально выделяемых администрацией для этих целей, в учреждениях, исполняющих наказания, проведение религиозных обрядов, церемоний и личных встреч осуществляется с соблюдением требований уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации;

- проведение религиозных обрядов и церемоний в помещениях мест содержания под стражей с соблюдением требований уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации;

- основание и содержание культовых зданий и сооружений, иных мест и объектов, специально предназначенных для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества);

- регулярное проведение мусульманского паломничества в соответствии с традициями Ислама;

- установление и поддержание международных связей и контактов, в том числе в целях паломничества, участия в собраниях и других мероприятиях, в том числе в целях паломничества, участия в собраниях и других мероприятиях, для получения религиозного образования, а также приглашать для этих целей иностранных граждан;

- приглашение иностранных граждан в целях осуществления профессиональной религиозной деятельности, в том числе миссионерской деятельности, по трудовому или гражданско-правовому договору;

- проведение религиозных обрядов и церемоний в зданиях, строениях религиозного назначения, расположенных на территориях образовательных организаций, а также в помещениях образовательных организаций, исторически используемых для проведения религиозных обрядов;

- проведение публичных богослужений, других религиозных обрядов и церемоний (включая молитвенные и религиозные собрания) в общественных местах в порядке, установленном для проведения митингов, шествий и демонстраций;

- деятельность по обучению своих последователей основам вероучения в порядке, установленном законом и внутренними установлениями Медресе;

- осуществление миссионерской деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- производство, приобретение, экспортирование, импортирование и распространение религиозной литературы, печатных, аудио- и видеоматериалов и иных предметов религиозного назначения в соответствии с вероучением Медресе;

- учреждение в установленном законом порядке по письменному согласованию с Учредителем культурно-просветительских, образовательных организаций, а также

организаций, издающих богослужебную литературу и производящих предметы культового назначения;

- учреждение средств массовой информации;
- издательская и полиграфическая деятельность, направленная на достижение уставных целей;
- организация и проведение конференций и семинаров, религиозных и благотворительных мероприятий, чтения лекций, демонстрация кино- и видеофильмов религиозного содержания в соответствии с уставными целями;
- оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на достижение уставных целей;
- деятельность по организации питания обучающихся и работников Медресе;
- деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и работников Медресе;
- благотворительная деятельность.

2.4. Медресе вправе предоставлять образовательные услуги на бесплатной основе, а также вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Медресе вправе осуществлять предоставление платных образовательных услуг в соответствии с уставом Медресе.

2.5. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Медресе вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.6. Медресе может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные базы практики, библиотеки, музеи, общежития, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Медресе структурные подразделения).

Структурные подразделения Медресе не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Медресе и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителем Медресе.

2.7. Медресе осуществляет образовательную деятельность по следующим видам образовательных программ:

- основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- основные образовательные программы среднего профессионального религиозного образования; основные образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций;
- основные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- основные программы религиозного профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные образовательные программы:
 - программа повышения квалификации;
 - программа профессиональной переподготовки;
 - дополнительные религиозные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы:
 - дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

3. ПРИЕМ, ВЫПУСК И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ МЕДРЕСЕ

3.1. В Медресе принимаются на обучение граждане Российской Федерации из числа лиц мусульманского вероисповедания в возрасте до 25 лет - на очное обучение, или до 65 лет - на очно-заочное и заочное обучение, имеющие среднее общее образование или

среднее профессиональное образование. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно и на законных основаниях находящихся на территории Саратовской области, соответствующие вышеуказанным требованиям, могут быть приняты на обучение в Медресе в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и международными договорами Российской Федерации.

3.2. Прием обучающихся в Медресе осуществляется в соответствии с настоящим уставом и Правилами приема в Медресе, утвержденными Учредителем Медресе.

3.3. Вступительные экзамены принимает Приемная комиссия, формируемая Медресе из числа представителей Учредителя и преподавательского состава Медресе. Состав Приемной комиссии утверждается приказом Директора Медресе.

Председателем Приемной комиссии является Председателя (Муфтий) Учредителя или Директор Медресе. По результатам вступительных экзаменов принимается решение о приеме в Медресе.

3.4. При приеме в Медресе обучающиеся (родители либо законные представители несовершеннолетних обучающихся) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Медресе.

3.5. Прием в Медресе производится на конкурсной основе по итогам вступительных экзаменов и собеседования.

Поступающему в Медресе на обучение лицу может быть отказано в приеме в Медресе в случае несоблюдения им требований настоящего Устава, Правил приема в Медресе, утвержденных Учредителем Медресе, внутренних установлений Медресе, принятых в соответствии с нормами Ислама, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием в Медресе оформляется распоряжением Директора на основании решения Приемной комиссии. Между лицом, зачисляемым на обучение (родителями или законными представителями) несовершеннолетнего лица и Медресе заключается договор об образовании в простой письменной форме. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), размер платы за обучение, гарантии и ответственность Медресе в случае приостановления действия или аннулирование лицензии, либо прекращения деятельности Медресе, иные условия, предусмотренные законодательством.

3.7. Обучающиеся в Медресе могут быть отчислены из Медресе до окончания срока обучения в нем по следующим основаниям:

- завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Медресе, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Медресе, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Медресе;

за совершение поступков, несовместимых с вероучением и традициями Ислама, в случае несоблюдения норм мусульманской нравственности и вероучения;

за грубое и (или) неоднократное нарушение настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Медресе;

по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему обучению в Медресе;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Медресе, в том числе в случае его ликвидации.

3.8. Отчисление обучающихся из Медресе производится по распоряжению Директора, принимаемого на основании соответствующего решения Педагогического совета. Договор об образовании при отчислении из Медресе расторгается, обучающемуся в трехдневный срок с момента принятия распоряжения об отчислении выдается справка об обучении установленного Медресе образца.

3.9. По завершении обучения в Медресе выпускникам Медресе, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Медресе. Если Медресе имеет государственную аккредитацию, то выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, выдается документ установленного государством образца. Обучающимся, не завершившим образование соответствующего курса (уровня) и (или) не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного Медресе образца. Лицам, проходящим обучение по образовательным программам, не предусматривающим итоговой аттестации, и завершившим такое обучение, Медресе выдает документ об обучении установленного Медресе образца.

3.10. Обучение в Медресе по всем образовательным программам (основным и дополнительным) может осуществляться на бесплатной или платной основе.

3.11. Решение о предоставлении платных образовательных услуг принимает Директор Медресе по согласованию с Учредителем в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным Учредителем.

3.12. Положение об оказании платных образовательных услуг разрабатывается Учредителем Медресе на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым между Медресе и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), а также между Медресе, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДРЕСЕ

4.1. Медресе самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения целей своей деятельности Медресе в качестве образовательной организации осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ Медресе;
- прием обучающихся в Медресе;
- определение списка учебной литературы и учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Медресе видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, преподавателей и иных сотрудников Медресе;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Медресе в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Медресе реализует основные и дополнительные образовательные программы религиозного образования направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, также Медресе в соответствии с законодательством и уставом вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительные образовательные программы, указанные в уставе.

4.4. Образовательные программы Медресе осваиваются обучающимися в формах, устанавливаемым Медресе самостоятельно в зависимости от содержания образовательных программ.

В Медресе могут существовать следующие формы обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Образовательный процесс в Медресе осуществляется на основе учебных программ и учебных планов, разработанных Медресе с учетом рекомендаций Учредителя и утвержденных Директором Медресе по предложению Педагогического Совета Медресе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

4.6. Обучение в Медресе ведется на русском языке.

4.7. Начало и окончание учебного года по очной форме обучения в Медресе определяется учебным планом по соответствующему направлению образовательной программы (специальности).

Учебный год по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр и утверждаемому Директором Медресе.

Для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе зимние – не менее 2 недель. Конкретные сроки и продолжительность каникул определяются учебными планами по соответствующим направлениям образовательных программ.

4.8. Подготовка специалистов на основе образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке священнослужителей и религиозного персонала религиозных организаций может осуществляться в Медресе по очной форме обучения, по очно-заочной (вечерней) форме обучения и по заочной форме обучения. Сроки освоения основных образовательных программ среднего духовного образования определяются соответствующими образовательными программами.

4.9. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании в соответствии с законодательством об образовании. Медресе вправе проводить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Медресе.

4.10. Организация религиозного образовательного процесса в Медресе регламентируется вероучением и традициями Ислама, внутренними установлениями, учебным планом и расписанием занятий. Образовательные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование, а также образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, утверждаются Медресе по согласованию с Учредителем Медресе. Учебно-методическое обеспечение указанных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также примерных образовательных программ осуществляется Учредителем Медресе.

4.11. Учебная нагрузка обучающихся обязательными (аудиторными) занятиями определяется учебными планами в зависимости от курса и программ обучения.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час определяется продолжительностью 45 минут.

4.13. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Система оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации устанавливается Медресе самостоятельно.

4.14. Промежуточная аттестация в Медресе осуществляется в форме зачета, экзамена или иной формы аттестации по итогам обучения в период, предшествующий зачету (экзамену).

Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация в Медресе в форме экзамена может осуществляться комиссией, состоящей из преподавателей соответствующей дисциплины. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Медресе самостоятельно в соответствии с Положением, утвержденным Директором Медресе в соответствии с предложением Педагогического совета Медресе.

4.15. Итоговая аттестация обучающихся проводится Аттестационной комиссией, созданной Медресе в форме экзамена и защиты выпускной работы (дипломной работы) в зависимости от ступени образования. Формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Медресе самостоятельно в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утвержденным Директором Медресе в соответствии с предложением Педагогического совета Медресе.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Медресе устанавливает следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, проповедь, письменная работа, консультация, самостоятельная работа обучающихся. Отдельные виды учебных занятий могут устанавливаться Медресе в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.17. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся в документах об образовании определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». На экзаменах, кроме указанных выше оценок, может выставляться также оценка «неудовлетворительно», при сдаче зачета – «не зачтено».

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕДРЕСЕ

5.1. Высшим органом управления Медресе является его Учредитель. Учредитель Медресе действует в соответствии с уставом Учредителя в лице своих органов. Решения Учредителя в отношении Медресе принимаются органами Учредителя в соответствии с их компетенцией, определенной уставом Учредителя.

5.2. Контроль за религиозной, образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Медресе также осуществляет его Учредитель.

5.3. Медресе в своей религиозной, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

5.4. Деятельность Медресе регламентируется Уставом и следующими локальными актами:

- решения Учредителя в лице его органов, определенных Уставом Учредителя;
- локальные нормативные акты Медресе (Положения, Правила и пр.), утверждаемые Учредителем Медресе;

- Положения о структурных подразделениях Медресе;
- локальные нормативные акты Медресе (Положения, Инструкции, Правила, Регламенты, и пр.), утверждаемые Директором Медресе;
- приказы, распоряжения Директора Медресе.

5.5. Органами управления Медресе являются:

- Учредитель – высший орган управления Медресе;
- Директор Медресе – единоличный исполнительный орган Медресе;
- коллегиальный орган Медресе - Педагогический совет Медресе;
- коллегиальный орган Медресе - Общее собрание работников и обучающихся Медресе (Общее собрание Медресе).

5.6. Высшим органом управления Медресе является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Медресе целей, в интересах которых оно было создано.

Учредитель Медресе обязан участвовать в управлении делами Медресе согласно действующему законодательству, Уставу Медресе и Уставу Учредителя, соблюдать требования действующего законодательства, Устава Медресе и Устава Учредителя. Компетенция Учредителя Медресе предусмотрена настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Медресе, принципов формирования и использования его имущества;
- согласование и утверждение программ развития Медресе;
- внесение изменений в Устав;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Медресе;
- согласование штатного расписания, согласование назначения Директором на должности его заместителей, главного бухгалтера Медресе;
- утверждение финансового плана Медресе и внесение в него изменений;
- согласование и одобрение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- распоряжение имуществом Медресе, письменное согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры Медресе;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- контроль за религиозной, образовательной, финансовой, учебно-хозяйственной деятельностью Медресе;
- принятие решения о создании и закрытии структурных подразделений Медресе, утверждение положений о них;
- принятие решений об участии Медресе в других организациях;
- установление размеров оплаты обучающихся за обучение;
- приостановление приносящей доход деятельности Медресе, если она идет в ущерб основной деятельности;
- ликвидация Медресе, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- принятие в случае необходимости решения о проведении аудита, назначение аудитора Медресе;
- утверждение локальных нормативных актов Медресе, регламентирующих деятельность органов управления Медресе, а также локальных актов, утверждение которых отнесено действующим законодательством и уставом Медресе к компетенции Учредителя - высшего органа управления образовательной организацией.

Учредитель в качестве высшего органа управления Медресе может принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Медресе, отнесенный к компетенции иных органов Медресе.

5.8. Директор является единоличным исполнительным органом Медресе. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Директор Медресе должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица и педагогического работника Медресе, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Медресе:

- в пределах своей компетенции действует без доверенности от лица Медресе;
- выдает доверенности от имени Медресе;
- представляет его интересы в отношениях с организациями и физическими лицами;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; заключает сделки, в том числе с иностранными организациями и частными лицами подписывает договоры (контракты), соответствующие Уставу Медресе, сделки, требующие согласования с

Учредителем, заключаются Директором только после их согласования в порядке, определенном законом, настоящим уставом и уставом Учредителя;

- издает приказы и дает указания, обязательные для сотрудников и обучающихся Медресе;
- распоряжается средствами и имуществом Медресе в соответствии с решением Учредителя;
- проводит подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала Медресе, утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и должностные обязанности сотрудников;
- регулирует вопросы образовательной деятельности;
- заключает и расторгает договоры на обучение;
- несет персональную ответственность за сохранность документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность, прием, увольнение личного состава Медресе до сдачи указанных документов в Государственный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- назначает ответственного за хранение и выдачу бланков документов, выдаваемых Медресе;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Медресе в соответствии с его уставными целями;
- утверждает локальные акты Медресе, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- координирует и руководит деятельностью коллегиальных органов Медресе;
- руководит деятельностью и контролирует деятельность структурных подразделений Медресе;
- ходатайствует перед Учредителем о награждении обучающихся, преподавателей и иных работников Медресе;
- представляет Учредителю ежегодные и текущие отчеты о деятельности Медресе;
- рассматривает и разрешает жалобы (предложения) на действия работников, преподавателей и обучающихся Медресе;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями законодательства и настоящего устава по руководству текущей деятельностью Медресе, не отнесенные к компетенции Учредителя.

Заместители Директора назначаются и освобождаются от должности приказом Директора по согласованию с Учредителем Медресе в соответствии со штатным расписанием Медресе. Права и обязанности заместителей директора Медресе определяются трудовым договором (контрактом) и должностными инструкциями. Заместитель Директора Медресе в случае отсутствия Директора исполняет его обязанности в соответствии с приказом и по доверенности.

5.10. Для решения вопросов образовательной деятельности и учебного процесса в Медресе формируется Педагогический Совет. Для обсуждения и решения общих вопросов деятельности Медресе, затрагивающих права работников и обучающихся Медресе в Медресе созывается Общее собрание работников и обучающихся Медресе (Общее собрание Медресе).

5.11. Общее собрание Медресе является коллегиальным органом Медресе. В работе Общего собрания Медресе принимают участие все работники Медресе, а также приглашенные Директором Медресе представители обучающихся Медресе. Участие обучающихся Медресе в Общем собрании Медресе и регламент работы Общего собрания Медресе определяются локальным нормативным актом Медресе – Положением об Общем собрании Медресе, утвержденным Директором Медресе. Общее собрание Медресе формируется бессрочно, изменения в составе Общего собрания Медресе утверждаются Директором Медресе. Председателем Общего собрания Медресе по должности является директор Медресе.

Общее собрание Медресе созывается не реже 1 раза в год.

Решение о созыве Общего собрания Медресе принимается Директором не позднее, чем за 5 дней до его проведения и оформляется приказом.

С данным приказом должны быть ознакомлены все работники Медресе и представители обучающихся.

5.12. Для ведения Общего собрания Медресе открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Решения оформляются протоколом. Решения по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в работе Общего собрания Медресе участвовало более половины работников Медресе.

5.13. В полномочия Общего собрания Медресе входит:

- рассмотрение локальных актов Медресе, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- разработка и обсуждение программ развития Медресе, направление их на согласование и утверждение Учредителю;
- рассмотрение вопроса о необходимости решения Учредителем вопросов текущей уставной деятельности Медресе;
- разработка рекомендаций по принятию локальных нормативных актов Медресе и направление их для рассмотрения и утверждения Учредителю и Директору.

5.14. Педагогический Совет Медресе является коллегиальным органом Медресе, объединяющим всех педагогических работников Медресе. Педагогический Совет создается в целях совершенствования образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников.

Все педагогические работники являются членами Педагогического Совета. Педагогический Совет создается на весь период деятельности Медресе. В случае увольнения из Медресе педагогический работник выбывает из состава Педагогического Совета. Состав Педагогического Совета формируется и утверждается Директором Медресе.

5.15. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Медресе, локальными актами Медресе и Положением о Педагогическом Совете, утверждаемом Директором. Председателем Педагогического Совета по должности является Директор Медресе.

5.16. Педагогический Совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение о созыве оформляется приказом Директора Медресе, который доводится до всех членов Педагогического Совета.

Решения Педагогического Совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического Совета.

Решения Педагогического Совета оформляются протоколом.

5.17. Компетенция Педагогического Совета:

- разработка образовательных программ Медресе (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебных планов, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Медресе достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Медресе;
- рассмотрение вопросов о состоянии дисциплины обучающихся;
- в соответствии с уставом дает рекомендации директору Медресе на расторжение договора на обучение и отчисление обучающегося;
- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах практического обучения обучающихся;
- дает рекомендации директору Медресе и Учредителю по вопросам методической работы;
- представляет на утверждение Директору решение о приеме и выпуске обучающихся;
- представляет на утверждение Директора Медресе решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;
- закрепляет за обучающимися, темы курсовых, дипломных работ;
- организует защиту дипломных работ;
- заслушивает пробные лекции лиц, претендующих на преподавательские должности, и дает рекомендации Директору Медресе о приеме этих лиц в Медресе;
- представляет на утверждение Директора Медресе нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;
- представляет на утверждение Директора Медресе Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- организует и проводит научные и студенческие конференции;
- осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Медресе.

6. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА МЕДРЕСЕ

6.1. Источниками формирования денежных средств и иного имущества Медресе являются:

- поступления от Учредителя в порядке, определенном Учредителем в соответствии с его Уставом;
- добровольные пожертвования граждан и организаций на уставные цели Медресе;
- пожертвования, поступившие в связи с совершением богослужений, религиозных обрядов и церемоний;
- доходы, полученные от деятельности учрежденных Медресе организаций, направляемые на уставные цели Медресе;
- поступления в связи с реализацией предметов религиозного назначения и религиозной литературы;
- поступления от деятельности по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с уставом Медресе;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.2. В собственности Медресе могут находиться здания, земельные участки, имущество религиозного и богослужебного назначения, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, денежные средства (в т. ч. в иностранной валюте) и иное имущество, необходимое для

осуществления уставной деятельности, в том числе относящееся к памятникам истории и культуры.

6.3. Медресе может иметь на праве собственности имущество за границей.

6.4. Медресе вправе использовать для своих нужд земельные участки, здания и другое имущество, предоставляемое ей государством, муниципальными, общественными, религиозными и иными организациями и гражданами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Для обеспечения своей уставной деятельности Медресе имеет право нанимать граждан по трудовому договору (контракту). Оплата и другие условия труда работников Медресе определяются Медресе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Медресе не вправе совершать сделки по отчуждению культовых зданий (строений), а также ценного имущества богослужебного назначения (в том числе по договорам купли – продажи, аренды, залога данного имущества), за исключением случаев принятия указанных решений Учредителем Медресе в порядке, определенном законом. Уставом Медресе, Уставом Учредителя.

6.7. Налоговые и иные льготы предоставляются Медресе в порядке, определенном законодательством для духовных образовательных организаций. Полученный Медресе от платной образовательной деятельности доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности Медресе, ее развитие и совершенствование.

6.8. Работники Медресе подлежат социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники Медресе обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, учитывающего особенности условий труда в мусульманской религиозной организации, на них распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации.

6.10. Учёт и хранение денежных средств, пожертвований и других поступлений в медресе осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Медресе ведет отдельный учет поступления и расходования денежных средств от иностранных источников и предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством.

6.11. В целях обеспечения уставной деятельности Медресе Учредитель может передавать ему в собственность или безвозмездное пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество для обеспечения деятельности Медресе.

6.12. Сделки с недвижимым имуществом и имуществом религиозного назначения осуществляется Медресе с письменного разрешения Учредителя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МЕДРЕСЕ

7.1. К участникам образовательного процесса Медресе относятся: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Медресе относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;

учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

7.3. Обучающиеся в Медресе имеют академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными правовыми актами Медресе.

Обучающиеся Медресе вправе принимать участие в управлении Медресе посредством избрания представителей обучающихся для участия в Общем собрании Медресе в порядке, определенном уставом Медресе и локальным нормативным актом Медресе (Положением об Общем собрании Медресе).

От каждой учебной группы выбирается один представитель для участия в Общем собрании Медресе. Представитель избирается на собрании учебной группы путем прямого голосования простым большинством голосов обучающихся на срок 1 год.

Обучающиеся обязаны соблюдать обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и договором об образовании, а также нормы мусульманской нравственности и вероучения Медресе.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными правовыми актами Медресе.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Медресе, требования настоящего устава и локальных нормативных актов Медресе, соблюдать иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.6. Право на занятие педагогической деятельностью в Медресе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники Медресе пользуются академическими правами и свободами, установленными законодательством Российской Федерации с учетом внутренних установлений, локальных нормативных актов Медресе. Педагогические работники обязаны соблюдать устав Медресе, правила внутреннего трудового распорядка. Педагогические работники Медресе участвуют в работе коллегиальных органов Медресе – Педагогического Совета Медресе и Общего собрания Медресе, действующих в соответствии с настоящим уставом и локальными актами Медресе.

7.7. В преподавательский состав Медресе входят лица исламского вероисповедания. Запрещается занятие должности педагогических работников Медресе лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Замещение всех должностей педагогических кадров производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок от 1 года до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор преподавателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и внутренними установлениями Медресе.

7.8. Богословские дисциплины в Медресе должны преподавать лица с академическим богословским образованием или иным приравненным к нему образованием. Преподаватели Медресе по решению Директора Медресе принимают участие в работе методических объединений и курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки преподавательских кадров духовных образовательных организаций.

7.9. Номенклатура должностей педагогических работников Медресе утверждается штатным расписанием Медресе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.10. В Медресе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников (инженерно-технического,

административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала), осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность иных работников Медресе устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Медресе, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей иных работников в Медресе имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

Работники Медресе участвуют в работе коллегиального органа управления Медресе – Общего собрания Медресе, действующего в соответствии с настоящим уставом и локальными актами Медресе.

7.11. Все участники образовательного процесса и работники Медресе обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о свободе совести и о религиозных объединениях и об образовании;
- выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Медресе, соблюдать нормы мусульманской нравственности, вероучение и внутренние установления Медресе

Участники образовательного процесса и работники Медресе вправе:

- участвовать в религиозной и образовательной деятельности Медресе в соответствии с настоящим уставом;
- использовать материально – техническую базу и библиотеку Медресе в соответствии с уставными целями Медресе;

7.12. Трудовые отношения работников Медресе регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. В случае несоблюдения норм мусульманской нравственности и вероучения работники Медресе могут быть уволены по решению Директора Медресе.

7.13. Работники Медресе подлежат социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Директор Медресе обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу преподавателей и работников Медресе. В случае ликвидации Медресе указанные документы подлежат передаче на государственное хранение в установленном законом порядке.

7.15. За успехи в учебной, методической и образовательной деятельности для обучающихся, педагогических и иных работников Медресе локальными нормативными актами Медресе могут устанавливаться различные формы поощрения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по представлению Директора Медресе. Решение о внесении изменений в Устав Медресе принимается Учредителем в соответствии с Уставом Учредителя.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Медресе, вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ МЕДРЕСЕ

9.1. Медресе может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Медресе производится по решению Учредителя Медресе, принимаемому в соответствии с уставом Учредителя, а также по решению суда в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

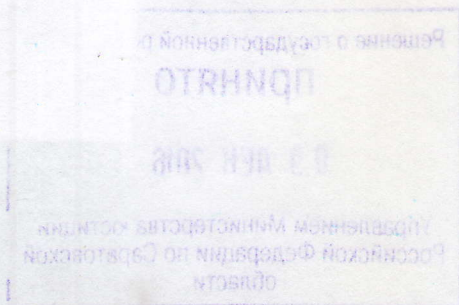
9.2. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Медресе, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию), определяют порядок и сроки ликвидации Медресе. Порядок проведения ликвидации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Медресе. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет ликвидационные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Медресе утверждается решением Учредителя Медресе.

9.4. При ликвидации Медресе его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе движимое и недвижимое имущество религиозного назначения, передается для использования на цели развития образования в соответствии с уставом Медресе и внутренними установлениями Учредителя.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Медресе прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации Медресе образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке. При ликвидации Медресе увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации



Учредительские документы, в том числе устав, положения, акты и иные документы, необходимые для государственной регистрации юридического лица, должны быть заверены нотариально. В случае если учредительские документы заверены нотариально, то они являются действительными и могут быть использованы для государственной регистрации юридического лица. В случае если учредительские документы не заверены нотариально, то они являются недействительными и не могут быть использованы для государственной регистрации юридического лица.

Прошито и пронумеровано
на « листах»
Директор Кузнецов Р.М.

Решение о государственной регистрации
принято
09 ДЕК 2016
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

Решение о государственной регистрации
принято
09 ДЕК 2016
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

Учетный № – 641 101 0315

ОГРН 1066400008586 от 16 июня 2006 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 09 декабря 2016 года.

Межрайонной ИФНС России № 19 по Саратовской области 11 января 2016 года присвоен государственный регистрационный номер 2176451037057.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 19 (девятнадцати) листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Саратовской области



М.А. Колесников
12 января 2017 года