

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	Мусульманская религиозная организация - учреждение среднего исламского профессионального образования <b>«Медресе «Шейх Саид» Саратовской области»</b> Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Саратовской области»
	<b>Медресе «Шейх Саид» ДУМСО</b>
2014	Библиотека

РАССМОТРЕНО

Ученым советом Медресе  
Протокол № 06  
от «26» мая 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Медресе «Шейх Саид» ДУМСО  
Р.М. Кузяхметов  
«28» мая 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о библиотеке Медресе «Шейх Саид» ДУМСО

	Должность	Фамилия/ подпись	Дата
Разработали:	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Хабибуллин А.А. 	21.05.2014г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ МЕДРЕСЕ «ШЕЙХ САИД» ДУМСО**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение о библиотеке разработано в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления средними специальными учебными заведениями, Уставом Медресе. Согласно Закону, каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации.
- 1.2. Библиотека - это одно из структурных подразделений Медресе «Шейх Саид» ДУМСО (Медресе), обеспечивающих литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.
- 1.3. Медресе финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в правилах пользования библиотекой.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий читателей в соответствии с информационными запросами.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Медресе и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.
- 2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом.
- 2.4. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

- 2.5. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

- 3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале по читательскому формуляру, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:
- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
  - оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
  - выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
  - составляет в помощь научной и учебной работе преподавателям Медресе;
  - проводит библиографические обзоры;
  - организует книжные выставки.
- 3.3. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.
- 3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.
- 3.5. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Осуществляет международный книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств.
- 3.6. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию, копирование.
- 3.7. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы. Организует в установленном порядке продажу книг населению.
- 3.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.
- 3.9. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.
- 3.10. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

- 4.1. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, который назначается Директором Медресе.
- 4.2. Заведующий библиотекой ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы и иную информацию о деятельности библиотеки в установленном порядке.

- 4.3. Заведующий библиотекой несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции и периодически отчитывается перед Ученым советом Медресе.
- 4.4. Руководство ДУМСО, Медресе обеспечивает гарантированное финансирование комплектования фонда в соответствии с действующими нормами.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 5.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;
- разрабатывать структуру и правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;
- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы Медресе. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ по согласованию с руководством Медресе;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Медресе.

### 5.2. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Библиотека Медресе несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

### 5.3. Заведующий библиотеки, студенты, преподаватели виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



Прошито и пронумеровано.  
Документ содержит 3 листов.

Директор  
Медпес «Шейх Саид» ДУМСО  
Р.М. Кузихметов

