

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	Мусульманская религиозная организация - учреждение среднего исламского профессионального образования «Медресе «Шейх Саид» Саратовской области» - Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Саратовской области»
	Медресе «Шейх Саид» ДУМСО
2012	Учебная часть

РАССМОТРЕНО

Ученым советом Медресе
Протокол № 08 от «20» июня 2012г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Медресе «Шейх Саид» ДУМСО
 Р.М. Кузяхметов
«20» июня 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления академических отпусков студентам, получающим среднее исламское профессиональное религиозное образование в мусульманской религиозной организации – учреждения среднего исламского профессионального религиозного образования Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Саратовской области»

	Должность	Фамилия/ подпись	Дата
Разработали:	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Хабибуллин А.А.	<u>ИЮНЬ</u> <u>2012г.</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и правила предоставления академического отпуска студентам учреждения среднего исламского профессионального образования Медресе «Шейх Саид» ДУМСО Медресе «Шейх Саид» ДУМСО.

1.2. Положение подготовлено в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Уставом Медресе «Шейх Саид» ДУМСО.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ МЕДРЕСЕ «ШЕЙХ САИД» ДУМСО

1.1 Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам медресе по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

1.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев. В исключительных случаях допускается академ. отпуск продолжительностью 24 календарных месяца (закон 273 от 01.09.2013).

1.3. Для оформления академического отпуска студент подает личное заявление на имя директора медресе, с визой заведующего отделением и с его согласием на предоставление академического отпуска. К заявлению должны быть приложены: в случае, когда предоставляется отпуск по медицинским показаниям, справку клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения установленного образца; в других исключительных случаях - документ, подтверждающий основания для предоставления академического отпуска.

1.4. При положительном решении директора медресе издается приказ о предоставлении студенту академического отпуска.

За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место. По истечении срока академического отпуска студент обязан написать заявление на имя директора с визой учебной части с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего издается приказ о допуске студента к учебным занятиям. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению студента прилагается заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения. В случае если студент без уважительных причин не явится в медресе для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

1.1. Академический отпуск по состоянию здоровья – это перерыв в обучении, право на который студент получает в случае серьезного снижения работоспособности, вследствие нарушений функций организма из-за острых заболеваний, которые требуют длительного лечения, из-за обострения хронических заболеваний или частых заболеваний более одного месяца в семестре. В таком случае, учащийся имеет право на законный академический отпуск по состоянию здоровья. Академическим отпуском предоставляется сроком до одного года и при необходимости может быть продлен еще на один год.

1.2. На заседание врачебной комиссии формально приглашается завуч учебного заведения. Все студенты I курса дневного отделения при обострении хронических заболеваний, которые лишают их трудоспособности на 4 месяца в учебном году отчисляются из учебного заведения. Возможен вариант перевода на другой факультет, подразумевающий обучение студентов с нестабильной посещаемостью,

1.3. Студентам, у которых обнаружили туберкулез, академический отпуск предоставляется на 1 год. Если заболевание прогрессирует. Принимается решение в индивидуальном порядке об отчислении.

1.4. Для оформления академического отпуска по беременности и родам, студентке вместо справки о временной нетрудоспособности необходимо приложить к заявлению справку «История Родов» (справка по форме 096/у). При оформлении академического отпуска по уходу за ребенком требуется предоставить свидетельство о рождении ребенка.

1.5. Если во время пребывания в академическом отпуске, студент принимает решение перейти на учебу в другое учебное заведение, то по его требованию в учебной части выписывается академическая справка. Академическая справка выписывается на бланке установленного образца, заверяемая подписью директора и печатями. В академической справке указываются предметы, которые прослушал студент, количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам.

1.6. Для оформления академической справки необходимо подать заявление на имя ректора учебного заведения, к которому необходимо приложить комплект документов, заключение врачебной комиссии (заключение КЭК о необходимости предоставления студенту академического отпуска по состоянию здоровья), справку о нетрудоспособности (справка формы 095/у) и выписку из истории болезни и выписной эпикриз - форма 027/у).

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ

1.1..Изменения в Положение вносятся в установленном порядке, рассматриваются на Ученом совете Медресе и утверждаются Директором Медресе.

5. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

1.1.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежегодно в начале учебного года обязан ознакомить с настоящим Положением всех педагогических работников.

1.2. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебной части Медресе, а также на сайте Медресе.

6 ХРАНЕНИЕ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в кабинете у Директора.

1.2. Электронная копия настоящего Положения находится на сайте Медресе.