

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	Мусульманская религиозная организация - учреждение среднего исламского профессионального образования «Медресе «Шейх Саид» Саратовской области» , Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Саратовской области»
	Медресе «Шейх Саид» ДУМСО
2013	Учебная часть

РАССМОТРЕНО

Ученым советом Медресе

Протокол № 01 от «26» августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Медресе «Шейх Саид» ДУМСО

Р.М. Кузяхметов

«24» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления и восстановления
студентов Медресе «Шейх Саид» ДУМСО

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработали:	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Хабибуллин А.А. <i>Хаби</i>	<i>21.08.2013г.</i>

МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ИСЛАМСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДРЕСЕ «ШЕЙХ САИД» САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДУХОВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУСУЛЬМАН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИЗ
МЕДРЕСЕ «ШЕЙХ САИД» ДУМСО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила отчисления и восстановления студентов в учреждении среднего исламского профессионального образования Медресе «Шейх Саид» ДУМСО.
- 1.2. Положение подготовлено в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Уставом Медресе «Шейх Саид» ДУМСО.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ МЕДРЕСЕ «ШЕЙХ САИД» ДУМСО

- 2.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка Медресе «Шейх Саид» ДУМСО студенты обязаны:
 - добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
 - выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующим учебным планом и программой обучения;
 - проходить все виды текущей и итоговой аттестации, устанавливаемой в соответствии с учебным планом и программой обучения;
 - быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Медресе, в общественных местах и быту;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета;
 - соблюдать требования Устава Медресе, Правила внутреннего распорядка Медресе, другие локальные нормативные акты учебного заведения.
- 2.2. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Медресе «Шейх Саид» ДУМСО и Правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до

отчисления из Медресе. Отчисление студента из Медресе производится на основании решения Ученого совета по приказу Директора.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТА ИЗ МЕДРЕСЕ «ШЕЙХ САИД» ДУМСО

3.1. Студент может быть отчислен из Медресе до окончания срока обучения:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой ОУ;
- по состоянию здоровья, препятствующего дальнейшему обучению в Медресе;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы.

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- совершение поступков, несовместимых с учением ислама;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана;
- за нарушение учебной дисциплины;
- за грубое и (или) неоднократное нарушение настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Медресе;
- совершение противоправных действий;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- как не приступившего (-ую) к учебному процессу с начала семестра.

3) в связи с окончанием Медресе;

4) в связи с расторжением договора на обучение.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТА ИЗ МЕДРЕСЕ «ШЕЙХ САИД» ДУМСО

4.1. Отчисление студента по уважительной причине производится на основании личного заявления. При отчислении в связи с переводом студент предоставляет справку из принимающего ОУ по установленной форме. После выхода приказа об отчислении студенту выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Медресе, и документ об образовании (академическая справка, если студент освоил образовательную программу в объеме менее 2 лет обучения).

4.2. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие во время сессии экзамены и/или зачеты по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины комиссии (комиссия по приему экзамена

- создается в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине);
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются:
 1. после летней сессии – до начала нового учебного года;
 2. после зимней сессии – в соответствии с приказом Директора, но не более, чем один месяц после окончания сессии.
- 4.3. За нарушение учебной дисциплины отчисляются студенты, не выполнившие в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования, в том числе:
- не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного семестра;
 - пропустившие 60% и более занятий в течение контрольного периода;
- 4.4. Отчисление студента в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

- 5.1. Отчисление студентов за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, производится на основании решения Ученого совета по приказу Директора.
- 5.2. Отчисление студента может быть произведено после получения объяснения от него в письменной форме. Отказ студента от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется Акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается тремя свидетелями.
- 5.3. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 5.4. Студент может быть отчислен за совершение поступков, несовместимых с учением ислама:
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
 - за совершение противоправных действий, порочащих звание студента Медресе;
 - за немедицинское употребление наркотических веществ;

- за нарушение обязанностей предусмотренных Правилами внутреннего распорядка.
- 5.5. Отчисление студента за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:
- Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя Директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по поручению Директора:
 1. Организует проверку поступившего заявления и получает от виновника происшествия письменное объяснение;
 2. В случае отказа составляет Акт об отказе студента от письменного объяснения;
 3. Опрашивает пострадавших и свидетелей проступка;
 4. Составляет служебную записку в Ученый совет о проступке студента Медресе.
 - Ученый совет выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания;
 - Решение Ученого совета доводится до студента под роспись. Если Ученый совет рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Медресе, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением студента.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТА ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ УЧЕБЫ В МЕДРЕСЕ

- 5.6. Студент имеет право на восстановление в Медресе в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Медресе вакантных мест.
- 5.7. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится Ученым советом Медресе по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение пяти лет после отчисления. Восстановление студента на обучение производится в исключительных случаях (служба в Российской армии, наличие положительной характеристики с места работы) при наличии вакантных мест и, как правило, с начала учебного года.
- 5.8. Восстановление студента для дальнейшего обучения в Медресе производится на основании личного заявления на имя Директора.
- 5.9. Решение вопроса о восстановлении осуществляется Ученым советом Медресе, который определяет форму обучения, объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов.

5.10. В случае положительного решения Ученого совета по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе Директор подписывает приказ о восстановлении.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ

6.1. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке, рассматриваются на Ученом совете Медресе и утверждаются Директором Медресе.

7. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

7.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежегодно в начале учебного года обязан ознакомить с настоящим Положением всех педагогических работников.

7.2. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебной части Медресе, а также на сайте Медресе.

8. ХРАНЕНИЕ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в кабинете у Директора.

8.2. Электронная копия настоящего Положения находится на сайте Медресе.